**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO ,,MES ESAME“**

**DIREKTORIAUS**

**SPRENDIMAS DĖL**

**INFORMACINIŲ IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ TIKRINIMO**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Įmonė nusprendžia patikrinti informacines ir komunikacines technologijas (toliau – **IKT**), naudojamas Darbuotojo, kaip nurodyta žemiau.

Įmonė įpareigoja atsakingus darbuotojus vykdyti IKT tikrinimą remiantis Įmonės Asmens duomenų apsaugos politika, teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje reikalavimais ir šiuo sprendimu.

1. **Tikrinimo data:**
2. **Tikrinamas (-i) Darbuotojas (-ai):**
3. **Tikrinimo tikslas:**
4. **Konkrečios priežastys, įtarimai ar informacija, dėl kurių būtinas IKT tikrinimas:**
5. **Trumpas aprašymas, kodėl nepakanka kitų priemonių tikrinimo tikslui pasiekti:**
6. **Trumpas aprašymas, kaip tikrinimo metu duomenų kiekis bus sumažintas iki būtino minimumo:**
7. **Trumpas paaiškinimas, kodėl Bendrovės teisėtas interesas pateisina tikrinimą ir yra svarbesnis nei Darbuotojo (-ų) interesai, kaip įtvirtinta GDPR 6 str. 1 d. f p.:**
8. **Darbuotojas (-ai), atsakingas už tikrinimą:**
9. **Darbuotojai, turintys prieigą prie surinktos informacijos:**
10. **Surinktos informacijos saugojimo terminas:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vardas Pavardė | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parašas |